

## Office Management / Auftragsbearbeitung (mwd) – ganztags oder halbtags

### Was Sie bei uns erwartet:

Als Familienunternehmen ohne Konzernstrukturen gehört VOGL Electronic seit über 30 Jahren zu den international führenden Herstellern von Sicherheitssystemen für Hochspannungs-Schaltanlagen.

Innovationskraft, wettbewerbsfähige Produkte, durchdachte Dienstleistungen und ein globales Netzwerk bilden die Basis unseres unternehmerischen Erfolges, bei dem die eigene Arbeit jedes Einzelnen ersichtlich ist.

### Die Tätigkeiten:

- Sie übernehmen die kundenseitige Auftragsabwicklung vom Angebot bis hin zum Versand
- Sie führen eigenverantwortlich die Abwicklung und Organisation von Versandaufträgen unter Beachtung länder- und kundenspezifischer Vorschriften sowie der Zoll- und Ausfuhrmodalitäten durch
- Sie bearbeiten dabei Zollthemen jeglicher Art: Präferenzabkommen, Pro Forma, Ursprungszeugnisse
- Sie bearbeiten verschiedene kaufmännische und organisatorische Aufgaben wie zum Beispiel Reisebuchungen etc.

### Die Anforderungen:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Speditions- oder Elektrotechnik-Umfeld sowie bestenfalls erste Berufserfahrung mit Versandabwicklung
- Sie bringen kaufmännisches Wissen insbesondere im Zollwesen mit
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Outlook, Excel)
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sie überzeugen durch eigenverantwortliche und serviceorientierte Arbeitsweise sowie verantwortungsbewusstes Handeln

### Was wir Ihnen bieten:

- Vertrauensvolle und offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- kostenfreie Getränke
- Eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Eine ansprechende und herausfordernde Tätigkeit in einem gesunden, wachstumsstarken Unternehmen in führender Marktposition

Die Stelle wird in **Regensburg oder Salching** besetzt. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an **Herrn Timo Karsten**: [info@vogl-electronic.com](mailto:info@vogl-electronic.com)